

**“Schema di convenzione”**



Comune di .....



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE**

per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020

Reg. (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 1305/2013

Misura 19 - Sostegno dello sviluppo locale LEADER

PIANO DI AZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

TITOLO DEL PROGETTO

**GAL DEL DUCATO SOCIETÀ CONSORTILE A R.L.**

SOGGETTO BENEFICIARIO DEL SOSTEGNO CON IL QUALE IL GAL SOTTOSCRIVE LA CONVENZIONE

Comune di

## CONVENZIONE

L'anno 202..., il giorno ... del mese di ....., presso la sede legale del Gruppo di Azione Locale (di seguito GAL) GAL DEL DUCATO

Visti:

- il Reg. (UE) n. 1303/2013;
- il Reg. (UE) n. 1305/2013, in particolare l'art. 19, comma 1, lettera b);
- il Reg. (UE) n. 1306/2013 sul finanziamento, la gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;
- il Reg. (UE) n. 1407/2013 relativo agli aiuti "de minimis";
- il Reg. delegato (UE) n. 640/2014 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
- il Reg. (UE) n. 702/2014 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricoli e forestale e nelle zone rurali;
- il Reg. delegato (UE) n. 807/2014, che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- il Reg. di esecuzione (UE) n. 808/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- Reg. di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

Visti inoltre:

- l'Accordo di partenariato 2014-2020 Italia per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato dalla Commissione europea con Decisione C(2014)8021 in data 20 ottobre 2014;
- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna per il periodo 2014-2020 (di seguito per brevità indicato come PSR 2014-2020), attuativo del citato Regolamento (UE) n. 1305/2013, nella formulazione approvata dalla Commissione Europea con Decisione C(2015)3530 *final* del 26 maggio 2015, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 636 del giorno 8 giugno 2015, e successive modifiche ed integrazioni da ultimo nella versione 10.1 come modificato dalla Decisione della Commissione Europea c(2020) 6376 *final* del 14/9/2020, di cui si è preso atto con la deliberazione della Giunta regionale nr. 1219 del 21 settembre 2020;

Richiamata del predetto PSR 2014-2020 in particolare la Misura denominata "Misura 19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo)", finalizzata a sostenere lo sviluppo locale LEADER per mezzo di Strategie elaborate ed attuate a cura dei GAL in esecuzione degli artt. 32-35 del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;

Vista la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1004 del 20 luglio 2015, la quale:

- approvò le Disposizioni Attuative della Misura 19 del PSR 2014-2020 (di seguito, DAM);
- approvò il bando pubblico per la selezione dei GAL e delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, comprensivo dei criteri di valutazione per la selezione delle Strategie di sviluppo locale LEADER e dei Gruppi di azione locale;
- quantificò le risorse pubbliche destinate alla realizzazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione ed ai costi di esercizio ed animazione;

Richiamata la determinazione dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 926 del 26 gennaio 2016, la quale individuò il GAL DEL DUCATO ammissibile alla Fase 2 della selezione di cui alla citata

deliberazione n. 1004/2015 e stabilì le risorse provvisoriamente ad esso assegnate per l'attuazione della relativa Strategia di Sviluppo Locale per il territorio dell'Appennino piacentino e parmense;

Vista l'Intesa istituzionale approvata nell'ambito della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (c.d. Conferenza Stato-Regioni) in data 11 febbraio 2016, la quale ha approvato le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", aggiornate con decreto nr. 6093 del 6 giugno 2019, (oggetto di intesa sancita in conferenza stato Regioni il 9 maggio 2019), che la presente Convenzione adotterà per tutti gli aspetti normativi non specificamente disciplinati;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 13080 del 10 agosto 2016 con la quale, a conclusione della procedura di selezione indetta con il bando pubblico approvato con la più volte citata deliberazione n. 1004/2015, fu approvata la graduatoria definitiva delle Strategie di Sviluppo Locale di tipo partecipativo Misura 19 del PSR 2014-2020 approccio LEADER – assegnando definitivamente al GAL DEL DUCATO le risorse spettanti al piano finanziario contenuto nel relativo Piano d'Azione;

Richiamato il vigente Piano di Azione per l'Appennino Piacentino e Parmense

Vista infine la deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 488 del 11/05/2020, con la quale sono state da ultimo aggiornate le suddette DAM;

Dato atto che:

- il progetto denominato ..... di cui all'allegato "A" della presente Convenzione (di seguito denominato "Progetto") verrà realizzato dal soggetto che sottoscrive la Convenzione, o soggetto convenzionato, in conformità al Piano di Azione del GAL DEL DUCATO di cui alla Misura 19 del PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, approvato nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti DAM come sopra approvate dalla Regione Emilia-Romagna;
- il GAL ha considerato che per la spiccata specificità di tale azione sia opportuno realizzare le attività in modalità convenzione, affidandone quindi la realizzazione al Comune di ....., il quale per finalità istituzionali e capacità tecnico-scientifica può garantire una corretta esecuzione degli interventi previsti dal Progetto;
- il soggetto che sottoscrive la Convenzione è un soggetto pubblico tra quelli indicati nella scheda di Misura 19.2 del PSR 2014-2020;
- il soggetto convenzionato è stato individuato in fase di elaborazione della Strategia e del Piano di Azione Locale del GAL;
- l'oggetto del progetto rientra tra quelli di cui alle operazioni 19.2.02 e 19.3.02;
- le condizioni per realizzare un intervento in convenzione sono state dettagliatamente descritte nel verbale del CDA, che ha dato atto di aver rispettato le norme sulla trasparenza e sulla concorrenza;
- il Progetto ha ottenuto il parere di conformità dal Nucleo Tecnico Leader (NUTEL) della Regione Emilia-Romagna, espresso in data ..... e confermato con comunicazione prot. ....;
- il Progetto, conformemente a quanto previsto, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL DEL DUCATO in data .....
- l'Ente convenzionato Comune di ..... con atto n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, ha approvato lo schema di convenzione e il Progetto allegato per la realizzazione dell'iniziativa .....

Tutto ciò premesso e assunto come parte sostanziale ed integrante del presente atto tra il GAL DEL DUCATO, con sede in Parma, via Verdi 2, C.F. e P. IVA 02765170341 (di seguito denominato GAL DUCATO), in persona del suo Presidente *pro tempore* e legale rappresentante, ..... nato a ..... il ..... e residente per la carica a Parma, via Verdi 2, e come tale agente in nome e per conto dello stesso, in esecuzione delle citate deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della società, in data .....

e

il soggetto convenzionato Comune di ..... con sede a .....Micheli, nr. ...., C.F. ....e P. IVA ..... (di seguito denominato "Ente Convenzionato"), nella persona del Rappresentante Legale ..... nato a ..... Il ..... e residente a ..... in via ....., n. ...., che interverrà in nome, per conto e interesse di Comune di ....., in esecuzione del citato atto \_\_\_\_\_

ferme restando tutte le prescrizioni della normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale in materia, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

#### **Art. 2 Oggetto della Convenzione**

Il GAL DEL DUCATO tramite la presente Convenzione affida all'Ente convenzionato la realizzazione del Progetto: ....., secondo il cronoprogramma, gli obiettivi e le fasi di attività indicate nell'allegato alla presente Convenzione e parte integrante della stessa.

#### **Art. 3 Costo complessivo**

Il costo complessivo del progetto è pari a euro ..... e il contributo del GAL DEL DUCATO è fissato in euro ....., eventualmente ridefinibile sulla base della spesa effettivamente riconosciuta a seguito di istruttoria della domanda di sostegno.

#### **Art. 4 Obblighi assunti dalle parti**

- Prima della presentazione della domanda di sostegno da parte del soggetto convenzionato e richiedente il contributo, il GAL ha obbligo di comunicare formalmente all'Ente pubblico convenzionato le modalità di presentazione della domanda di sostegno e la relativa tempistica, nonché tutta la documentazione obbligatoria da allegare in domanda, le spese non ammissibili a contributo, nonché eventuali ulteriori adempimenti preventivi alla presentazione della domanda di sostegno;
- L'Ente convenzionato si impegna a iscriversi all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione debitamente validata e fascicolo dematerializzato e conforme all'Allegato "A" alla determinazione dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 19019 del 28 novembre 2016 e ss. mm. ii., preventivamente rispetto alla presentazione della domanda di sostegno;
- L'Ente convenzionato si impegna a presentare la domanda di sostegno entro 90 giorni rispetto alla comunicazione del GAL, utilizzando il Sistema Informativo SIAG dall'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura per l'Emilia-Romagna (AGREA), nel rispetto di quanto previsto nel manuale delle procedure emanate dall'Organismo pagatore;
- Il GAL ha obbligo di istruire la domanda di sostegno come sopra presentata entro 60 giorni, seguendo tutti gli obblighi istruttori previsti dal procedimento amministrativo e i controlli documentali previsti dalle DAM e quelli specifici per il presente intervento al fine di garantire la conformità dell'operazione agli obblighi stabiliti dalla legislazione unionale, nazionale e dal Programma di Sviluppo Rurale, compresi quelli relativi agli aiuti di Stato, alle entrate nette e altre norme e requisiti obbligatori. Le operazioni di istruttoria verranno riassunte in apposite "check-list", allo scopo predisposte e conservate nel fascicolo istruttorio di ogni progetto quale elemento di garanzia di eleggibilità della spesa e di certificazione dell'avvenuta esecuzione dei controlli e delle verifiche;

- a seguito della positiva conclusione dell'istruttoria, il Consiglio di Amministrazione del GAL approverà la concessione del sostegno, fissando un termine, nel rispetto di quanto indicato nel cronoprogramma per la realizzazione e la conclusione dell'intervento e la presentazione della domanda di pagamento a saldo;
- Il GAL ha obbligo di indicare nell'atto di concessione il codice CUP, eventuali prescrizioni e tutti gli obblighi inerenti tracciabilità dei flussi finanziari, obblighi di comunicazione e obblighi di trasparenza;
- Il GAL ha inoltre l'obbligo di sovrintendere all'attuazione del progetto attraverso un monitoraggio sull'esecuzione finanziaria e fisica;
- Il Consiglio di amministrazione del GAL ha obbligo di procedere ad adottare atti relativi ad eventuali rimodulazioni/varianti, proroghe e revoche e il Responsabile del Procedimento ne darà comunicazione al beneficiario;
- l'Ente convenzionato, a seguito di istruttoria di concessione positiva, diviene beneficiario diretto della domanda e stazione appaltante per tutti gli eventuali affidamenti necessari per la corretta esecuzione delle attività. Il beneficiario deve quindi garantire che nella selezione dei fornitori di beni e servizi sia rispettata la normativa generale sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni. Per l'attivazione di personale esterno dovranno essere rispettate le normative in materia di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, e comunque nel rispetto del regolamento interno dell'Ente beneficiario;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, prima di poter presentare domande di pagamento, dovrà presentare al GAL DEL DUCATO la "comunicazione integrativa" relativa alle procedure di appalto, secondo quanto indicato al paragrafo 3.2.3 dedicato nelle DAM;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, a seguito di esecuzione delle attività si impegna a presentare domande di sostegno, pagamento, variante, le rettifiche e le comunicazioni integrative utilizzando il Sistema Informativo SIAG, secondo la procedura definita da AGREA, disponibile all'indirizzo <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/opendocument/normativa/search>;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, deve mettere a disposizione tutta l'ulteriore documentazione tecnica, amministrativa e fiscale che venga ritenuta necessaria ai fini della verifica della corretta realizzazione dell'intervento;
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, dovrà dare adeguata informazione e pubblicità sul sostegno ricevuto secondo quanto disposto dal Reg. (UE) n. 808/2014 e s.m.i., dalle successive norme applicative nazionali (Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020) e regionali (deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1630 del 7 ottobre 2016);
- l'Ente convenzionato, in qualità di beneficiario dell'intervento e titolare della domanda di sostegno, è attuatore di quanto previsto nel Progetto stesso, nonché responsabile per la mancata e non corretta attuazione del Progetto. Il Progetto deve essere realizzato nella sua interezza sostanziale e comprensivo delle attività previste, salvo quanto approvato da eventuali varianti.

#### **Art. 5 Modalità di realizzazione gestionale**

Per la formalizzazione del processo gestionale del Progetto, in relazione a eleggibilità delle spese, e categorie di spesa ammissibile si rimanda a quanto disciplinato nelle DAM al paragrafo 3.1.1, ad esclusione delle spese di personale del GAL non pertinenti con la modalità attuativa in convenzione ed in particolare alla "nota esplicativa della procedura" che verrà consegnata al Comune di ..... al momento della sottoscrizione della presente convenzione;

Per quanto riguarda l'attuazione degli interventi si rinvia a quanto disciplinato nelle DAM al paragrafo 3.2.2 - interventi in convenzione;

Per quanto concerne le disposizioni inerenti la comunicazione integrativa e istruttoria della comunicazione integrativa si rinvia a quanto previsto al paragrafo 3.2.3 delle DAM, salvo il fatto che tutta la documentazione prevista è in capo al soggetto beneficiario anziché al GAL;

Per quanto riguarda le modifiche e le variazioni al progetto oggetto di concessione si rimanda a quanto disciplinato nelle DAM al paragrafo 3.2.4 - modifiche e variazioni; si ricorda che eventuali domande di variante devono essere presentate al GAL del Ducato;

La chiusura degli interventi deve seguire le disposizioni previste al paragrafo 3.2.5 delle succitate DAM e la domanda di pagamento deve essere presentata allo STACP di Parma.

Per quanto riguarda l'IVA le parti concordano che sarà a carico dell'Ente convenzionato.

#### **Art. 6 Responsabili del procedimento**

Il responsabile del procedimento è ....., direttore del GAL DEL DUCATO. Il Responsabile per l'approvazione del progetto a convenzione è il Consiglio di Amministrazione che emana l'atto di approvazione.

I referenti per le istruttorie amministrative della Domande di sostegno sono stati nominati dal Consiglio di Amministrazione del GAL con Delibera del ..... Il GAL DEL DUCATO potrà inoltre eventualmente ricorrere a collaborazioni esterne nel caso si rilevino necessità di natura tecnica.

L'ufficio per eventuali richieste di accesso agli atti per le istruttorie delle domande di sostegno è la sede legale del GAL DEL DUCATO.

#### **Art. 7 Diritto di recesso**

Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge, per la natura dell'attività oggetto di convenzione, è fatto esplicito divieto a ciascuna delle parti di recedere anche solo parzialmente dalla Convenzione.

#### **Art.8 Norme sull'anticorruzione**

Il soggetto convenzionato, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del citato D.Lgs. n. 165/2001, non può affidare incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.Lgs., entro tre anni dalla loro cessazione del servizio, se questi hanno esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi e negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

È fatto inoltre obbligo da parte del soggetto convenzionato di comunicare al GAL ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi anche nel corso dell'esecuzione del Progetto, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. d) del citato D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 9 Controversie**

Tutte le controversie intervenute sia durante l'esecuzione che al termine della Convenzione fra il GAL e l'Ente convenzionato, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura nessuna esclusa, potranno essere deferite all'autorità giudiziaria competente.

È esclusa la competenza arbitrale ed è obbligatorio, prima di adire il giudice competente, promuovere il tentativo di bonaria composizione della controversia in via amministrativa.

Il Foro competente in via esclusiva è quello in cui è ubicata la sede legale del GAL.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Convenzione - le informazioni di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione medesima e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

Con il perfezionamento della Convenzione, le parti si impegnano a improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito, "GDPR"), nonché dalla normativa italiana di adeguamento al GDPR.

#### **Art. 11 Spese contrattuali e oneri**

La presente Convenzione viene redatta in due esemplari in originale, dei quali uno trattenuto dal GAL e uno dal soggetto convenzionato.

La presente Convenzione è esente da obblighi di registrazione, salvo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. In caso di registrazione, il pagamento della relativa imposta sarà a carico del richiedente.

L'imposta di bollo nonché altri oneri o spese che, direttamente o indirettamente, gravino sulla presente Convenzione, anche se non espressamente richiamati nella Convenzione medesima, sono a carico dell'Ente convenzionato, senza diritto di rivalsa.

#### **Art. 12 Durata della Convenzione**

La presente Convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al termine ultimo di realizzazione del Progetto fissato nel cronoprogramma, comunque non ulteriore rispetto alla data del ....., compresi la rendicontazione e la domanda di pagamento a saldo.

#### **Art. 13 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020", di cui all'Intesa sancita in sede di Conferenza Stato-Regioni in data 11 febbraio 2016 così come aggiornate con decreto nr. 6093 del 6 giugno 2019 nonché le vigenti DAM come sopra approvate dalla Regione Emilia-Romagna.

Per quanto non espressamente riportato nella presente Convenzione si rimanda alla normativa unionale, nazionale e regionale in vigore, nonché alle disposizioni previste da AGREA per la presentazione delle domande e nella relativa modulistica, anche con riferimento al trattamento dei dati personali.

Si fa riserva di effettuare in qualsiasi momento accertamenti per la verifica del rispetto delle procedure d'esecuzione delle prestazioni.

GAL DEL DUCATO

Il legale rappresentante

COMUNE DI .....

Il legale rappresentante

---

Da allegare alla Convenzione come parte integrante della stessa.

PROGETTO

BOZZA